

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Госархив
Пензенской области»

А.Г. Вазерова

01 января 2026 г.



**Отчет о выполнении основных направлений
развития архивного дела в ГБУ «Госархив Пензенской области»
за 2025 года**

Деятельность Госархива за 2025 г. проходила в условиях решения вопросов практической реализации:

- Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закона Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 4248-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области»;
- государственной программы Пензенской области «Развитие культуры и туризма Пензенской области» (в редакции от 01.08.2022 г.);
- государственной программы Пензенской области «Формирование информационного общества в Пензенской области на 2014-2022 годы» (с изменениями на 14 апреля 2023 г.), утверждённой постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 №815-пП (с последующими изменениями).

Несмотря на сложившуюся финансово-экономическую обстановку в стране и в Пензенской области, основные показатели архивом выполнены в результате повышения эффективности работы каждого сотрудника, каждого структурного подразделения.

Основными направлениями деятельности ГБУ «Государственный архив Пензенской области» по-прежнему оставались:

- исполнение запросов социально-правового и имущественного характера;
- развитие автоматизированных архивных технологий;
- обеспечение сохранности документов на всех этапах их хранения в учреждениях и в государственном архиве;
- усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале, в связи с их копированием пользователями;

- продолжались работы по обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

- продолжалось внедрение в практику работы организаций – источников комплектования Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ;

- внедрение в практику работы организаций источников комплектования Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования документов в организациях источниках комплектования;

- внедрение новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- продолжился перевод в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создание электронного фонда пользования на архивные документы.

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ.

За 2025 года сотрудники отдела провели следующие виды работ по обеспечению сохранности документов:

Объем выданных из хранилищ дел составил 114785 ед.хр.:

сотрудникам архива – 99383 ед.хр.

в читальный зал – 15402 ед.хр.

Количество выданных описей сотрудникам архива – 3098 ед.хр.

Приняты на хранение и размещены в хранилищах документы в кол-ве 14672 ед.хр., что составляет 214,8 п/м архивных полок, соответствующие записи внесены в Журнал учета поступлений документов.

Подшито 2207 ед.хр. и отремонтировано 364 листа.

По окончании ремонта и других видов работ оформлено 1414 обложек дел, 1423 лист-заверителей.

В дела фондов подшиты документы, относящиеся к истории фонда.

Во время проверки наличия и физического состояния дел сотрудниками проверено 33 фонда – 19202 ед.хр.: 2 фонда досоветского периода – 7849 ед.хр., 31 фонд советского и постсоветского периодов – 11353 ед.хр.

Продолжается работа с особо ценными делами (ОЦД):

проведена проверка наличия и состояния дел 112 фондов с ОЦД, проверено 11038 ед.хр. (в 2025г. проверено 8800 ед.хр.) на каждый фонд составлена опись ОЦД в 3-х экземплярах.

Проводилась нумерация листов – обработано 1765 ед.хр.: 118720 листов пронумеровано, 10953 листа перенумеровано.

Также производилась проверка нумерации листов – проверено 28042 листа.

Проделана работа по шифровке дел, на обложках которых было выявлено отсутствие архивного шифра, в общем количестве 1340 единиц хранения

Проведена работа по составлению внутренних описей дел фонда Р-3010 оп.2а, внесено 7854 заголовков.

Проведена работа по вписыванию заголовков дел в опись по фонду Р-312 оп.3 и сдаточным описям в общем кол-ве 269 заголовков.

Продолжается работа по систематизации фотофонда в конверты, обработано 1243 фотокарточки.

Проведена работа по усовершенствованию описи фонда Р-2118 на 73 ед.хр., составлена историческая справка.

Также проводилась работа по розыску дел, найдено 3 дела, числящихся в розыске периода с 2018 по 2025 годы.

В соответствии с нормативными требованиями по оформлению дел проведена техническая обработка личного фонда Яхонтова А.Ю. (Р-3013) в кол-ве 203 ед.хр.: все дела зашифрованы, листы пронумерованы, оформлены обложки и лист-заверители.

Начата техническая обработка личного фонда Демме Г. А. (ф. р-2997) – обработано 375 ед. хр.

Сотрудниками отдела ОСД выполнена работа по подготовке документов к перемещению в Бессоновское подразделение ГБУ «ГАПО»: сформировано 372 связки дел, оформлено 214 ярлыков. Также в целях оптимизации сохранности документов проводилась работа по перемещению дел как внутри хранилищ №3 и №6, так из одного хранилища в другие – перемещено 776 связок дел и 32471 ед.хр.

В архивохранилищах регулярно осуществлялся контроль за соблюдением температурно-влажностного режима, в журналы наблюдений зафиксировано 636 показаний измерительных приборов.

Также сотрудники отдела участвовали в ежемесячных санитарных днях, за 2025 год была проведена влажная уборка во всех архивохранилищах, а так же в спецхране.

Реставрационные работы

Отреставрировано и переплетено:

документов – 33 ед.хр., объёмом 2692 листа,

газет – 1 ед.хр., объёмом 240 листов.

За 2025 год в ОФОПО проведена проверка наличия и состояния документов фондов в количестве 922 ед.хр.:

- П-39 «Пензенский горрайком ВЛКСМ»;
- П-76 «Нижне-Ломовский уком ВКП(б)»;
- П-109 Первичная организация КПСС Заметчинской МТС;
- П-117 Ячейка ВКП(б) Пензенского губернского отдела труда;
- П-256 «Пензенская городская Контрольная комиссия ВКП(б)»;
- П-6028 оп.7, оп.8 «Партархив Пензенского ОК КПСС».

По строгому алфавиту систематизировано 8487 карточек формы Т-2 архивного фонда Р-2509 и учетных карточек фонда П-247 «Колышлейский РК КПСС». Выдано и подложено 342 описи и 20629 ед.хр., в том числе 878 ед.хр. в читальный зал. Подшито 233 дела и описи, пронумеровано 15501 листов в делах, оформлено 234 обложки дел и описей и 344 листа-заверителя. Проставлены архивные шифры на обложках 314 дел. Проводились работы по рациональному размещению документов на места хранения в количестве 930 дел. Сформировано 19 связок дел. При формировании единиц хранения описей № 12 и № 13 фонда П-6028 «Партархив Пензенского ОК КПСС» и фонда П-274 «Кузнецкий ГК КПСС» систематизировано 7609 листов. Ежемесячно проводились санитарные дни.

Учет документов в ОФОПО.

Обновлен паспорт архива ликвидированных организаций, хранящихся в ОФОПО. Перед проверкой наличия и введением описей дел в ПЭВМ проводилась выверка учетных документов в количестве 1599 ед.хр. По результатам проверок наличия документов были заполнены листы проверок наличия, были составлены акты проверок наличия, акты об обнаружении документов, не относящихся к данному фонду, неучтенных, акты о технических ошибках в учетных документах. Для уточнения сведений о фондах и описях партийных и комсомольских организаций внесены изменения в базу данных автоматизированного учета документов программного комплекса «Архивный фонд» (АФ 4.0.). Сформировано дело фонда Р-277л (ГУП «Столовая при Правительстве Пензенской области»). Составлен акт описания архивных документов по описи № 13 фонда П-6028. Акты подшиты в дела фонда.

2. Формирование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

1. В 2025 году на государственное хранение принято 14067 дела постоянного хранения и 370 дел по личному составу.

2. Сотрудники отдела комплектования активно принимали участие в экспертно-проверочной комиссии Министерства по делам архивов Пензенской области.

3. Утверждено по описи № 1 – 4026 дел, согласовано по описи № 2 – 3466 дел.

4. Сотрудниками отдела комплектования упорядочены – 376 дела, Л/С – 834 дела.

5. Количество номенклатур, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК и положений об архиве с ЭПК Министерства по делам архивов Пензенской области:

номенклатур – 36

инструкции по делопроизводству – 9

положение об ЭК – 17

положение об архиве - 15

всего: 77.

6. Сотрудниками отдела комплектования проведены комплексные ознакомления в 12 организациях с составлением справок и анкет оценки качества.

7. Сотрудники отдела комплектования активно принимали участие в различных мероприятиях, проводимых Министерством по делам архивов Пензенской области и ГБУ «Госархив Пензенской области».

8. Во исполнение пункта 2.3 решения коллегии Министерства по делам архивов Пензенской области в соответствии с утвержденным планом работы отделом комплектования в 2025 году организованы и проведены пять обучающих семинаров для ответственных сотрудников организаций — источников комплектования Госархива.

9. Отделом комплектования за 2025 год заработано денежных средств 3 087 955 тыс.руб. (три миллиона восемьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят пять тысяч рублей) 00 коп.

10. Сотрудниками отдела комплектования оказывалась помощь организациям по вопросам делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов; велись переговоры с организациями о приеме документов на договорной основе, составлялись акты выполненных работ.

11. Сотрудниками отдела комплектования оказывались консультации по следующим вопросам: прием ответственных лиц за делопроизводство и сохранность архивных документов и заведующих архивами в организациях в ГБУ «Госархив Пензенской области», телефонные консультации, выходы в организации.

12. Сотрудники отдела комплектования занимались подготовкой письменных ответов на запросы конкурсных управляющих о наличии (отсутствии) в Госархиве документов – организаций, признанными банкротами.

13. В связи с кадровыми изменениями в отдел комплектования принят на работу архивист 1 категории – Кабанов Е.С.

14. В конце 2025 года были составлены:

- план работы отдела на 2026 год;
- план-график выходов в организации в 2026 году;
- план-график приема документов на 2026 год;
- план упорядочения документов на 2026 год;
- отчет отдела за 2025 год.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов.

1. ОПИСАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Полностью завершена работа по описанию единиц хранения из россыпи документов и описание документов, сформированных в единицу хранения, личного фонда Демме Г.А., врача-патологоанатома облздравотдела, Ф.Р-2997, оп.1. Описано 844 ед.хр.

2. УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И ПЕРЕРАБОТКА ОПИСЕЙ

Отредактировано 2875 заголовков с полным просмотром дел описи на фотодокументы. Работа будет продолжена.

Переработано 572 заголовка описей 1, 2, 3, 4 фонда 497 «Сердобская государственная землеустроительная комиссия» с полным просмотром дел, пересоставлением заголовков дел, уточнением крайних дат и разработкой новой схемы систематизации единиц хранения в описях. Работа будет продолжена.

3. СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫХ СРЕДСТВ (БАЗ ДАННЫХ)

Продолжена работа по внесению данных о рождении, браке, разводе и смерти в БД «ЗАГС» по Чембарскому и Инсарскому уездам, завершена работа по внесению данных по Наровчатскому уезду и начата работа по внесению данных по Мокшанскому и Нижнеломовскому уездам Ф.Р-2854, оп. 3, 4, 5, 7, 14 «Отдел записей актов гражданского состояния Правительства Пензенской области». Внесено 39319 записей к 66 ед.хр. (16 Мб).

Продолжена работа по внесению информации в БД «Клировые ведомости» Ф.182, оп.1 «Пензенская духовная консистория». Внесено 2236 записей к 12 ед.хр. (0,4 Мб).

Всего за год внесено в базы данных 41555 записей к 78 ед.хр. (16,4 Мб).

4. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ФОНДА ПОЛЬЗОВАНИЯ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ

Продолжено создание электронного фонда пользования на фотодокументы (позитивы) разных форматов на планшетных сканерах с обработкой изображений с разрешением 300 dpi, TIFF в количестве 2875 ед.хр.

Продолжена оцифровка текстовых документов на бумажном носителе с разрешением 300 dpi, JPEG: завершается работа по сканированию ревизских сказок Ф.60, оп.4 «Пензенская казенная палата» и начата работа по

сканированию метрических книг Моршанского уезда Ф.182, оп.1 «Пензенская духовная консистория» и дел, пораженных грибком, из Ф.21, оп.1 «Пензенская духовная семинария». Оцифровано 153 191 лист.

Всего на 01.01.2026 г. оцифровано 60918 ед.хр., что составляет 6,16% от общего количества дел постоянного срока хранения.

Согласно списку фондов ГБУ «Госархив Пензенской области», подлежащих оцифровке в приоритетном порядке, в состав которого входят наиболее востребованные дела, особо ценные и плохом физическом состоянии, на 01.01.2026 г. оцифровано 3279 ед.хр., что составляет 25,6% от количества дел в данном списке (12796 ед.хр.). Список утвержден приказом ГБУ «Госархив Пензенской области» от 10.07.2025 г. №44.

Выполнено 928 заказов исследователей и сотрудников архива на цифровое копирование документов на бумажном носителе с разрешением 300 dpi, JPEG общим объемом 13325 листов. В том числе, 95 ед.хр. оцифрованы полностью.

5. ПЕРЕВОД ТРАДИЦИОННОГО НСА (ОПИСЕЙ) В МАШИНОЧИТАЕМУЮ ФОРМУ

Продолжена работа по внесению заголовков дел описей фондов управленческой документации периода до 1917 г., советского и постсоветского периода без просмотра документов. Внесено в АИС 17395 заголовков из фондов Р-921, оп.1а; Р-9, оп.1, 2; Р-877, оп.1, 2, 2а, 2б; Р-2854, оп.1б, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 14; фонд 182, оп.1а, 2а, 4а, 5а, 6а, 7а, 12, 14, 15; Ф.71, оп.1, 2; Ф.73, оп.1; Ф.400, оп.1, 2; Р-236, оп. 1, 2; Ф.8, оп. 1; Ф.486, оп.1, П-38 оп.1,2; П-39, П-76, П-86 оп.1,2; П-90, П-93, П-94, П-95, П-97, П-98, П-99, П-100, П 101, П-102, П-103, П-104, П-105, П-106, П-107, П-108, П-109, П-111, П-112, П-113, П-114, П 117, П-118, П-119, П-120, П-138, П-256, П-6028 оп.4, 5, 6, 7, 8, 11; П-6672 оп.1,2.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Продолжено оказание консультаций сотрудникам архива и удаленным пользователям по компьютерным технологиям, работе в АИСе, по базам данных (поиск по запросам).

Сотрудники отдела приняли участие в работе коллегий Министерства по делам архивов.

Внесены изменения и дополнения в книгу «Память. Пензенская область». На официальном сайте обновлено дополнение к 12-му тому Книги памяти.

Подготовлен доклад к выступлению на общественном совете Министерства по делам архивов на тему «Формирование электронного фонда пользования и размещение в сети «Интернет» наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации».

Сотрудниками принято участие в качестве слушателей конкурса «Лучший архивист Пензенской области» и в ВКС «АИС Находка-Сфера».

Ведущий архивист отдела принял участие в конференции «Моя малая родина: история населенных пунктов Пензенского края» с докладом «История улицы Кирова: символическая дань истории и архитектуры».

5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.

Продолжается работа по оптимальному использованию возможности сети Интернет и пополнению разделов портала ГБУ «Государственный архив Пензенской области» информационными материалами, отражающими деятельность архива и содержание его архивных фондов.

В течение 2025 г. продолжалось внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24. После их утверждения, стали внедряться новые Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированные в Минюсте России 06.09.2023, рег. № 75119.

Работа дирекции осуществляется в плановом порядке, и направлена на выполнение основных плановых показателей, долгосрочных целевых программ, улучшению качества проводимых работ, анализа состояния и совершенствования работы по отдельным направлениям деятельности

6. Развитие и укрепление материально-технической базы.

В 2025 г. заработано 13 млн. 501 тыс. 466 руб. 34 коп.

Приложения:

1. Список организаций, документы которых подготовлены и сданы на хранение в ГБУ «Госархив Пензенской области» за 2025 г. на 1 л.
2. Список организаций, описи которых утверждены на ЭПК Министерством по делам архивов Пензенской области за 2025 г. на 1 л.
3. Список организаций, согласовавших свои номенклатуры с ЭПК Министерства по делам архивов Пензенской области за 2025 г. на 1 л.

Директор


А. Г. Вазерова