

Департамент по делам архивов Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

24.12.2021 г.

№ 78

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУ «Госархив
Пензенской области на 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупционных случаев или иных правонарушений,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Госархив Пензенской области на 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Кашаев

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Госархив Пензенской области на 2022 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками архива ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками архива ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также применение соответствующих мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ	Руководство архива	По мере возникновения оснований для проведения проверки	Предотвращение случаев коррупционных или иных правонарушений
1.2.	Организация работы по доведению до сотрудников архива, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Руководство архива	Регулярно	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взяток
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками архива поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими	Руководство архива	Постоянно	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки

1.4.	служебных обязанностей Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководство архива	Постоянно	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ «Госархив Пензенской области», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования системы электронного документооборота и взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Руководство архива	Постоянно	Совершенствование электронного взаимодействия в целом, повышение эффективности работы по оказанию государственных услуг
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, при осуществлении государственных закупок, устранение выявленных коррупционных рисков	Руководство архива	Постоянно	Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств
2.3.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов архива	Руководство архива	Постоянно	Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «Госархив Пензенской области»			
3.1.	Ведение на официальном сайте архива раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Методист	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.	Мероприятия ГБУ «Госархив Пензенской области», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Исполнение утвержденных административных регламентов, положений, приказов о предоставлении государственных услуг в полном объеме	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.2.	Контроль за порядком расчетов с юридическими и физическими лицами за оказанные государственные услуги	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.3.	Подготовка и проведение лекции для сотрудников архива о современном российском антикоррупционном законодательстве	Руководство архива	3 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.4.	Организация проведения мероприятий в архиве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Руководство архива	4 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки

4.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Руководство архива и ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции	4 квартал	Предотвращение случаев коррупционных или иных правонарушений

Директор



П.В. Кашаев